

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков в деятельности
КГУ «Костанайский областной историко-краеведческий музей»
Управления культуры акимата Костанайской области

20 июня 2026 года

г.Костанай

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» от 19 октября 2016 года.

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: коммунальное государственное учреждение «Костанайский областной историко-краеведческий музей» Управления культуры акимата Костанайской области (далее – Учреждение).

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: 20 мая – 20 июня 2026 года.

Анализируемый период деятельности Учреждения: 2 полугодие 2024 года – 1 полугодие 2026 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта анализа;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта анализа, рабочей группой, в составе утвержденным приказом «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» от 12 мая 2026 года № 01-05-99.

Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность Учреждения.

Костанайский областной историко-краеведческий музей – коммунальное государственное учреждение, учредителем которого является акимат Костанайской области. Функции по управлению Учреждением осуществляет государственное учреждение «Управление культуры акимата Костанайской области».

Учреждение осуществляет деятельность, направленную на хранение, охрана, сохранение, изучение и публичное представление музейных

предметов и музейных коллекций, призванные осуществлять культурные, образовательные, научно-исследовательские функции и обеспечивать популяризацию историко-культурного наследия Республики Казахстан.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организует мероприятия, направленные на выявление и сбор музейных предметов, их изучение, пропаганду и популяризацию музейными средствами;

2) пополняет, комплектует фонды, ведет учет и хранение музейных коллекций в специальных оборудованных помещениях, строго соблюдая меры по их сохранности в установленном законодательством порядке;

3) изучает материалы, связанные с историей края, находящиеся в музейных и библиотечных фондах и архивах;

4) формирует научный архив музея и комплектует научную библиотеку литературой, научно-методическими изданиями;

5) создает экспозиции, постоянные, временные и выездные выставки;

6) популяризирует изобразительное, декоративное и прикладное искусство;

7) проводит экскурсии, лекции, мастер-классы и мероприятия для посетителей;

8) оказывает научную, методическую и практическую помощь государственным музеям области.

Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность музея: Закон РК «О культуре» от 15.12.2006 года, приказ Министра культуры и информации РК «Об утверждении Инструкции по учету, хранению, использованию и списанию музейных предметов музейного фонда Республики Казахстан» от 7 апреля 2025 года № 146-НК, приказ Министра культуры и информации РК «Об утверждении Правил создания Фондово-закупочной (фондово-отборочной) комиссии в государственных музеях» от 8 апреля 2025 года № 151-НК, приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан «Об утверждении Правил формирования и содержания музейного фонда Республики Казахстан» от 13 мая 2016 года № 129, приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан «Об утверждении Правил доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея» от 25 мая 2007 года № 154 и иные НПА по вопросам музейной работы, деятельности учреждений культуры, бухгалтерского учета, хозяйственно-финансовой деятельности, охраны труда.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах.

В ходе анализа внутренних организационно-распорядительных документов учреждения, затрагивающих деятельность объекта анализа, на предмет наличия коррупционных рисков установлено, что внутренний организационно-распорядительный документ, регламентирующий вопросы регулирования трудовых отношений требуют актуализации с учетом действующего законодательства и современных антикоррупционных подходов. Правила внутреннего трудового распорядка коммунального

государственного учреждения «Костанайский областной историко-краеведческий музей» Управления культуры акимата Костанайской области содержат нормы общего характера, не в полной мере регламентирующие вопросы служебной дисциплины, суммированный учет рабочего времени, дистанционной работы, информационной безопасности, антикоррупционные требования. Кроме того, ПТР содержит устаревшие термины: «оралманы», «секретарь».

Коррупционный риск: наличие пробелов и недостаточная регламентация служебных процедур в ПТР создает риск принятия необъективных и необоснованных решений.

Рекомендация: в целях минимизации коррупционных рисков рекомендуется провести актуализацию Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом требований трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан. Предусмотреть положения по информационной безопасности, антикоррупционным требованиям, дистанционной работе, суммированному учету.

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

Управление персоналом:

Штатное расписание определяет структуру Учреждения, перечень должностей, количество штатных единиц, утверждается руководителем музея и согласовывается Управлением культуры акимата Костанайской области.

Структура учреждения включает: управленческий персонал - 4 единицы, административный персонал - 5 единиц, вспомогательный персонал - 38,25 единицы, основной персонал - 32 единицы.

Основной персонал поделен на отделы:

1. Отдел научно-исследовательского обеспечения учета и хранения фондов,
2. Отдел научно-исследовательского обеспечения общей истории, археологии и этнографии,
3. Отдел научно-исследовательского обеспечения природы и экологии края,
4. Отдел экспозиционно-выставочного обеспечения,
5. Отдел научно-методического обеспечения,
6. Отдел экскурсионной и культурно-образовательной работы,
7. Отдел экспозиционно-выставочного обеспечения изобразительного искусства,
8. Отдел научно-исследовательского обеспечения комплектования
9. и экспонирования фондов в г.Житикаре,
10. Отдел научно-исследовательского обеспечения региональной истории в п.Карабалык.

Штатная численность

на конец 2 полугодия 2024 года - 76,75 единиц,

на конец 2025 года - 77,75

1 полугодие 2026 года – 79,25.

Сменяемость кадров в музее:

	2 полугодие 2024г.	2025г.	1 полугодие 2026г.
Принято	23	25	15
Уволено	20	33	6
Переведено	3	6	3

Работа по укомплектованию вакансий в Учреждении проводится систематически. Вакансии Музея публикуются на сайте Enbek.kz, социальных сетях, чате Карьерного центра.

Конкурсы на занятие вакантных должностей. В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 139 Трудового кодекса РК, пункта 5 Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 25 декабря 2015 года № 1017. Поступление на гражданскую службу осуществляется в порядке назначения либо по конкурсу. Конкурсные процедуры на занятие вакантных должностей в период 2 полугодие 2024 – 1 полугодие 2026 года не проводились.

Сведений о привлечении сотрудников Учреждения к ответственности за совершение коррупционных преступлений не выявлено. Проверка осуществлена посредством ИС «Специальные учеты» КПСиСУ при ГП РК.

Дисциплинарная практика

За анализируемый период 2 полугодие 2024 года - 1 полугодие 2026 года на сотрудников Учреждения были наложены административные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей:

	2 полугодие 2024г.	2025г.	1 полугодие 2026г.
Замечание	-	2	2
Выговор	-		1

За коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции, работники музея не привлекались.

Урегулирование конфликта интересов:

Конфликта интересов в деятельности Учреждения не выявлено. Занятие вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками не установлено. За анализируемый период уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не поступало.

Оказание государственных услуг:

В соответствии с Уставом Костанайский областной историко-краеведческий музей государственные услуги не оказывает.

Реализация разрешительных функций:

В соответствие с Уставом в компетенцию Учреждения не входит реализация разрешительных функций.

Реализация контрольных-ревизионных функций:

Музей контрольно-ревизионные функции не реализует.

Освоения и распределения бюджетных и финансовых средств.

Выделение бюджетных средств осуществляется по плану финансирования по программе «Обеспечение сохранности историко-культурного наследия и доступа к ним». Сумма финансирования Учреждения за период со 2 полугодия 2024 года по декабрь 2025 г. составляет 761042,9 тыс. тенге, освоение составляет 100 %;

Сумма финансирования на 2026 г. составляет 793346,0 тыс. тенге, из них с января по май 2026 года освоено 249002,5 тыс. тенге, что составляет 31,%.

Последняя инвентаризация проведена в сроки до 29 декабря 2025 года. Недостачи и излишков выявлено не было.

В 2025 году списаны пришедшие в негодность и неиспользуемые основные средства согласно актов на списание основных средств от 16.09.2025 года на сумму 3358,5 тыс. тенге. В 2026 г. списаны пришедшие в негодность и неиспользуемые основные средства согласно актов на списание основных средств от 23.04.2026 года на сумму 1322,4 тыс.тенге. Списание основных средств производилось с соблюдением требований законодательства.

Оплата труда сотрудникам осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РК от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» на основании штатного расписания и табеля рабочего времени.

За анализируемый период по предъявленным работниками больничным листам начислены и выплачены пособия по временной нетрудоспособности на сумму 12388,9 тыс. тенге. Начислены и выплачены пособия на оздоровления на сумму 16362,1 тыс. тенге.

За анализируемый период в соответствии Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 и на основании приказов Учреждения на командировку оплачено командировочных на сумму 9916,1 тыс. тенге.

За анализируемый период выплачено премии за счет сложившейся экономии на общую сумму 36801,6 тыс. тенге на основании приказов руководителя Учреждения и руководителя Управления.

Налоги и платежи в бюджет начисляются и перечисляются согласно Налогового кодекса РК. Своевременно сдаются налоговые отчеты.

Финансовая отчетность составляется и представляется своевременно в Управление культуры акимата Костанайской области.

Администратор бюджетных программ утверждает бюджет музея и осуществляет контроль освоения финансовых средств, недопущению коррупционных рисков в деятельности бухгалтерии. В сроки установленные законодательством РК подаются изменения в планы финансирования ежемесячно и по спецификам.

Коррупционные риски: не выявлены.

Заключение договоров с физическими и юридическими лицами

Приобретение товаров, работ, услуг осуществляется посредством государственных закупок.

Госзакупки Учреждением осуществляются согласно требований Закона Республики Казахстан от 1 июля 2024 года «О государственных закупках», приказа Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок».

Государственные закупки товаров, работ, услуг проводятся в электронном виде и исключают какой-либо контакт с потенциальным поставщиком. Электронный формат заключения договоров отражает на веб-портале полную и достоверную информацию по закупаемым товарам, работам, услугам, минимизирует коррупционные риски. План закупок на портале размещается своевременно.

Договора о государственных закупках, акты выполненных работ, протокола и т.д. удостоверяются электронной цифровой подписью сотрудников Учреждения, находящиеся в личном хранении и ответственности.

В период 2 полугодие 2024 года – 1 полугодие 2026 года проведено процедур государственных закупок:

	2 полугодие 2024г.	2025 год	1 полугодие 2026г.
способом запроса ценовых предложений	47 договоров на сумму 4 265 069,35 тенге	93 договоров на сумму 24399501.28 тенге	30 договоров на сумму 2 961 672,56 тенге
способом из одного источника по несостоявшимся закупкам	18 договоров на сумму 979 223,85 тенге	50 договоров на сумму 10131389.78 тенге	12 договоров на сумму 1 139 784,21 тенге
способом из одного источника	2 договора на сумму 127 828,99 тенге	79 договоров на сумму 43334906.16 тенге	63 договора на сумму 40 754 731,40 тенге
Электронный магазин	10 договоров на сумму 292 856	5 договоров на сумму 246182.76	

	тенге	тенге	
Открытый конкурс	1 договор на сумму 5 700 000 тенге	1 договоров на сумму 151328058.00 тенге	9 договоров на сумму 144 743 832,10 тенге
Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения	2 договора на сумму 612 528 тенге		
Итого	80 договоров на сумму 11 977 506,19 тенге	228 договоров на сумму 229440037,98 тенге	114 договоров 189 600 020,27 тенге

Для разовых услуг, не связанных с постоянной трудовой деятельностью, Учреждение заключает договора гражданско-правового характера.

В ходе изучения, заключаемых договоров ГПХ, установлено, что в них отсутствуют пункты о соблюдении антикоррупционного законодательства.

Коррупционный риск: отсутствие в договорах ГПХ положений о соблюдении антикоррупционного законодательства может привести к совершению коррупционных правонарушений стороной договора без надлежащих механизмов предупреждения, выявления и реагирования, а также к невозможности оперативного расторжения договора и применению мер ответственности за нарушение антикоррупционных требований.

Рекомендация: разработать и при заключении договоров гражданско-правового характера добавить пункт о соблюдении антикоррупционных требований.

Разработки и эксплуатации информационных систем

Учреждение не разрабатывает информационные системы.

При эксплуатации систем электронных обращений, бухгалтерского учета, государственных закупок коррупционных рисков не выявлено.

Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа

Анализ фондовой работы

Пополнение, комплектование фондов, хранение музейных коллекций является ключевой функцией Учреждения. Фондовая работа включает в себя введение строго учета, правильное условие хранения собранных культурных ценностей с соблюдением температурно-влажностного режима, научно-исследовательскую работу.

Планомерно ведется комплектование систематических и тематических фондовых коллекций. Общий фонд Костанайского областного историко-

краеведческого музея составляет 153782 ед. хранения, из них 85684 предмета основного фонда и 68098 научно-вспомогательного фонда.

Однако, с момента включения картинной галереи в состав Учреждения в качестве отдела экспозиционно-выставочного обеспечения изобразительного искусства, картины и графические работы не были включены в состав музейного фонда и не числятся в государственной учетной документации.

Отсутствие единого учета предметов, находящихся в ведении Учреждения создает **коррупционный риск** незаконного распоряжения произведениями искусства, сокрытия фактического наличия имущества, подмены, утраты, отчуждения экспонатов. Недостаточный учет и отсутствие надлежащего контроля за движением и сохранностью картин препятствуют обеспечению прозрачности и подотчетности в управлении музейными фондами.

В ходе устранения выявленных нарушений 376 (триста семьдесят шесть) живописных и графических работ были переданы в фонды Учреждения, оформлены в установленном порядке и поставлены на государственный учет. Таким образом, выявленный коррупционный риск минимизирован путем обеспечения надлежащего учета, документирования и контроля за сохранностью музейных предметов.

В целях недопущения аналогичных нарушений в дальнейшем **рекомендуется:**

1) *обеспечить своевременное включение всех поступающих музейных предметов и коллекций в состав музейного фонда с оформлением необходимой учетной документации;*

2) *осуществлять обязательную постановку музейных предметов на государственный учет в установленные сроки;*

3) *обеспечивать проведение выборочных контрольных проверок сохранности музейных предметов и соблюдения требований фондового хранения.*

Организация работы по противодействию коррупции

В здании Костанайского областного историко-краеведческого музея оформлены информационные стенды, на которых размещены материалы, направленные на формирование положительного имиджа государственной службы и антикоррупционной культуры. Для работников Учреждения проводятся индивидуальные консультации по вопросам противодействия коррупции, работы гос.органов, оказанию государственных услуг. Проводятся мероприятия о противодействии коррупции, об ответственности за совершение коррупционных нарушений, о налогах и других обязательных платежах в бюджет, по соблюдению требований Кодекса служебной этики гражданских служащих.

Ведение делопроизводства

Документирование, управления документацией в Учреждении осуществляется в соответствии с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в

государственных и негосударственных организациях, утвержденными постановлением Правительства РК от 25 августа 2023 года № 236.

Номенклатура дел в Учреждении ведется в соответствии с требованиями. Работа по передаче документов в КГУ «Государственный архив Костанайской области» проводится регулярно.

В учреждении имеются бланки приказов и писем с изображением Государственного Герба Республики Казахстан. Бланки выполнены в соответствии с требованиями вышеуказанных правил. Учет печатно-бланочной продукции ведется в соответствующих журналах.

Вывески Учреждения изготовлены в соответствии с Правилами изготовления и размещения вывесок с наименованием государственных органов на административных зданиях, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 декабря 2023 года № 114.

Анализ судебной практики

За анализируемый период Учреждением было направлено 10 исковых заявлений о признании поставщика недобросовестным участником государственных закупок и взыскании неустойки: из них во 2 полугодии 2024 года - 6; 2025 году – 3; 1 полугодии 2026 года – 1.

2 полугодие 2024 года:

<i>Ответчик</i>	<i>Дата направлени я искового заявления</i>	<i>Причина спора</i>	<i>Результат рассмотрения в суде</i>
ИП Астана Утилизация	30.07.2024	не исполнение обязательств по договору	04.09.2024г. решением СМЭС Костанайской области ИП признан недобросовестным участником государственных закупок, взыскать в доход государства неустойку в размере 474 тенге
ТОО «Damu Stroy QZ»	02.07.2024	Ненадлежащее исполнение обязательств по договору	13.09.2024г. решением СМЭС Костанайской области ТОО признано недобросовестным участником государственных закупок, взыскать в доход государства неустойку в размере 2 643 469 тенге
ИП Saq company	15.08.2024	не исполнение обязательств по договору	09.09.2024г. решением СМЭС Костанайской области ИП признан недобросовестным участником государственных закупок, взыскать в доход государства неустойку в размере

			658,2 тенге
ИП Рахметжан	13.09.2024	Ненадлежащее исполнение обязательств по договору	03.10.2024г. решением СМЭС Костанайской области в удовлетворении иска отказано в связи выполнением работ и оплатой неустойки
ИП Волкова	29.11.2024	Ненадлежащее исполнение обязательств по договору	24.12.2024г. определением СМЭС Костанайской области иск оставлен без рассмотрения согласно ст.279 п.8 ГПК РК
ИП SWALLOW	30.12.2024	Ненадлежащее исполнение обязательств по договору	28.01.2025г. решением СМЭС Костанайской области- взыскать в доход государства неустойку в размере 563,16 тенге

2025 год:

ИП Тусупбеков	15.01.2025	Ненадлежащее исполнение обязательств по договору	18.02.2025г. решением СМЭС Костанайской области ИП признан недобросовестным участником государственных закупок, взыскать в доход государства неустойку в размере 420 тенге
ТОО «ULY TENGRI»	17.06.2025	Ненадлежащее исполнение обязательств по договору	23.07.2025г. определением СМЭС Костанайской области иск оставлен без рассмотрения согласно ст.279 п.8 ГПК РК; заключено мировое соглашение
ООИ «Мерей Көмек.KZ»	11.12.2025	Ненадлежащее исполнение обязательств по договору	25.12.2024г. определением СМЭС Костанайской области иск оставлен без рассмотрения согласно ст.279 п.8 ГПК РК

1 полугодие 2026 года:

ТОО «Специальна я научно- реставрацион ная производстве нная мастерская «Маңғыстаур еставрация»	19.05.2026	Ненадлежащее исполнение обязательств по договору	На рассмотрении СМЭС Костанайской области
--	------------	---	--

В 2025 году 19 июня ТОО «ULY TENGRI» в отношении Учреждения было направлено исковое заявление о признании незаконным отклонение акта выполненных работ, по которому было заключено мировое соглашение от 23.07.2025г.

В адрес Учреждения частные определения судом не выносились.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Костанайский областной историко-краеведческий музей» Управления культуры акимата Костанайской области выявлены следующие **коррупционные риски:**

1. Наличие пробелов и недостаточная регламентация служебных процедур в Правилах внутреннего трудового распорядка коммунального государственного учреждения «Костанайский областной историко-краеведческий музей» Управления культуры акимата Костанайской области создает риск принятия необъективных и необоснованных решений.

2. Отсутствие в договорах ГПХ положений о соблюдении антикоррупционного законодательства может привести к совершению коррупционных правонарушений стороной договора без надлежащих механизмов предупреждения, выявления и реагирования, а также к невозможности оперативного расторжения договора и применению мер ответственности за нарушение антикоррупционных требований.

3. Отсутствие единого учета предметов, находящихся в ведении Учреждения создает коррупционный риск незаконного распоряжения произведениями искусства, сокрытия фактического наличия имущества, подмены, утраты, отчуждения экспонатов. Недостаточный учет и отсутствие надлежащего контроля за движением и сохранностью картин препятствуют обеспечению прозрачности и подотчетности в управлении музейными фондами.

Рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков:

1. Провести актуализацию Правил внутреннего трудового распорядка с учетом требований трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан. Предусмотреть положения по информационной безопасности, антикоррупционным требованиям, дистанционной работе, суммированному учету.

2. Разработать и при заключении договоров гражданско-правового характера добавить пункт о соблюдении антикоррупционных требований.

3. Обеспечить своевременное включение всех поступающих музейных предметов и коллекций в состав музейного фонда с оформлением необходимой учетной документации.

4. Осуществлять обязательную постановку музейных предметов на государственный учет в установленные сроки.

5. Обеспечивать проведение выборочных контрольных проверок сохранности музейных предметов и соблюдения требований фондового хранения.

**Рабочая группа
по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков**

№	должность	ФИО	подпись
	Руководитель группы:		
1.	Заместитель руководителя	Алшимова Э.Е.	
	Члены рабочей группы:		
2.	Заместитель руководителя по общим вопросам	Жумабаев С.Ж.	
3.	Главный бухгалтер	Жаншуакова С.Т.	
4.	Главный хранитель фондов	Тыштыкпаева И. Е.	
5.	Юрист	Тыщенко И.В.	

Руководитель КГУ «Костанайский
областной историко-краеведческий
музей» Управления культуры
акимата Костанайской области

 Мендекинова Г.Е.